

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE PAZĂ.

S-a organizat o consultare de piață DA: Anunt de consultare a pietei [MC1026532]

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov		
Cod de identificare fiscală: 26361041		
Adresa: Bd. Dacia 169 (adresa de corespondenta)		
Județ și localitate: Bucuresti	Cod postal: 020057	Tara: Romania
Codul NUTS: RO321 București		
Persoana de contact: Serviciul Achizitiei Publice	Telefon: 021 20.15.126	
E-mail: achizitii@sabif.ro	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).	
Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.		
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.sabif.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor **2 zile** (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|--|
| <p>☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p>☐ Agenție/birou național sau federal</p> <p>☐ Colectivitate teritorială</p> <p>☐ Agenție/birou regional sau local</p> <p>x Organism de drept public</p> <p>☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p>☐ Altele (precizați): _____</p> |
|--|

I.5) Activitate principală

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Acord cadru de achiziție de servicii de pază umană

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 26361041/2023/I10

II.1.2) Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contract de achiziție de servicii de pază umană pentru Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/simplificat – 2 zile.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 2.020.320,00 Moneda: lei corespunzator unui număr de 87840 ore serviciu defalcate conform prevederilor din caietul de sarcini.

Pe lângă costurile aferente salariilor, taxelor și compensațiilor societățile sunt obligate să angajeze costuri pentru conformarea la cadrul legal aplicabil 333/2003 si HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, de exemplu, cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de pază (costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a.), costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM.

La tariful minim/oră, determinat prin însumarea costurilor cu forța de muncă și a costurilor de conformare legală, în tabelul de mai sus, care este „un cost salarial” adică cuprinde doar costurile generate de cheltuielile salariale privind prestarea serviciilor de pază se vor adăuga, fără caracter limitativ, **cheltuieli indirecte și profit adaos comercial**.

Alte costuri indirecte: Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; Cost cu asigurari pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit: 513.360,00 lei + TVA.

Nr. minim 6960 ore – Nr. maxim 87840 ore

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar

*) datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

II.2) Descriere: Servicii de Paza

II.2.1 Coduri CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare:

- Sediul Central al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov din Str Mihai Eminescu, nr.226, sector 2, Bucuresti;
- Sediul Administrativ al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov din Blv. Dacia, nr.169, sector 2, Bucuresti;
- Substația Sector 1, str. Pajura nr. 15 A, sector 1, București;
- Substația Sector 3, Alea Lunca Bradului nr.1A, sector 3, București;
- Substația Sector 4 a al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, Șoseaua Vitan Bârzești nr.13, sector 4, București;
- Substația Sector 5 a al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, Str. Lerești nr. 22, sector 5, București;
- Substația Saftica, Calea Bucurestilor nr. 2A, sat Săftica, com Balotești, județ Ilfov;
- Substația Voluntari, Strada Școlii nr. 42, oraș Voluntari, județ Ilfov;
- Substația Măgurele, Strada Panselelor nr. 2, loc. Măgurele, județ Ilfov;

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

În scopul prevenirii incidentelor operative cu caracter infracțional, prevenirea producerii unor pagube materiale și instaurare a unui climat de ordine și siguranță, este necesară achiziția de servicii de pază și protecție pentru obiectivele SERVICIULUI DE AMBULANTA BUCURESTI-ILFOV (SABIF).

Disponerea și programul de lucru sunt:

- ✓ **2 posturi de paza permanente** în Sediul Central al Serviciului de Ambulanță București Ilfov din Str. Mihai Eminescu, nr.226, sector 2, București;
- ✓ **cate 1 post de paza permanent** în fiecare din următoarele **8 locații** ale Serviciului de Ambulanță București Ilfov:
 - Sediul Administrativ al Serviciului de Ambulanță București Ilfov din Blv. Dacia, nr.169, sector 2, București;
 - Substația Sector 1, str. Pajura nr. 15 A, sector 1, București;
 - Substația Sector 3, Alea Lunca Bradului nr.1A, sector 3, București;
 - Substația Sector 4 a al Serviciului de Ambulanță București Ilfov, Șoseaua Vitan Bârzești nr.13, sector 4, București;
 - Substația Sector 5 a al Serviciului de Ambulanță București Ilfov, Str. Lerești nr. 22, sector 5, București;
 - Substația Saftica, Calea Bucureștilor nr. 2A, sat Săftica, com. Balotești, județ Ilfov;
 - Substația Voluntari, Strada Școlii nr. 42, oraș Voluntari, județ Ilfov;
 - Substația Măgurele, Strada Panselelor nr. 2, loc. Măgurele, județ Ilfov;

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

Factori de evaluare	
Componenta financiară 80 %	Algoritm/ Raționament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului
Componenta tehnică 20 %	
Recunoașterea performanței profesionale în pază/ securitate, responsabilitate socială Societatea a fost premiată în cadrul unor programe specifice sau angajații săi au fost premiați pentru realizări profesionale de excepție; *) *) Recomandat a se utiliza în situații excepționale (contracte angajante de valori mari, obiective de pază și securitate bunuri sensibile)	Pentru oferta cu cel mai mare număr de premii pentru societate sau angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : $P_n = (\text{Număr de premii oferit} / \text{Număr de premii maxim din procedură}) \times \text{nr. maxim puncte}$. Se vor prezenta copii după diplome/premii/certificate.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile: 12 LUNI.

Contractul se reînnoiește NU.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU.

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU.

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene NU

Tip de finanțare BUGETUL DE STAT.

II.2.14) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 236 din Legea nr. 99/2016.

Posibilitatea de ajustare a prețului, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri trebuie să fie precizate atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Variantă de ajustare a prețului:

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent va fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - **tariful unitar inițial x IPC/ 100**

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 / art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitate de indeplinire: Se vor depune declaratiile conrespunzatoare

Documente obligatorii:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- Declarație privind conflictul de interese: **Persoanele cu funcție de decizie din cardul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Dr. Alis Grasu – Manager General

Dr. Toza Mihaela – Director Medical

Asistent Sef Iulia Rudaru

Ec. Iuliana Dumitrescu – Director Economic

Ing. Mihai Lucian – Director Tehnic

Ing. Mihalachi Marius Constantin – Sef Serviciul Evidenta si Intretinere Cladiri

Ec. Eliza Mirauta – Sef Serviciu Achizitii Publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

2. **Licența de funcționare** pentru desfășurarea activităților de pază emisă conform prevederilor Legii nr.333/2003 republicată, valabilă la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

În cazul aplicării **procedurii proprii** se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Ofertanții trebuie să aibă un nivel al cifrei de afaceri anuale generale de minimum 1.026.720,00 lei pentru ultimele 2 exerciții financiare 2021 și 2022	Se vor prezenta informații cu nivelul minim al cifrei de afaceri anuale generale în domeniul obiectului contractului a ofertantului pe ultimii 2 ani 2021 și 2022 trebuie să fie cel puțin egală cu 1.026.720,00 lei.
Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 1.026.720,00 lei, fără TVA/ în cantitate cumulată de cel puțin 44.640 ore Prin servicii similare se înțeleg: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.	Se va completa o declarație de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct informațiile solicitate. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului constatator.
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.	Declarație completată de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un o declarație separată, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta o declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul/Operatorii economici clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.	Declaratie completata de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte. Terțul/terții susținători vor completa o declaratie cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea declaratiei se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea declaratiei, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.
Numărul mediu anual de personal numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii (agenți de pază) și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;	Se va completa declaratie de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 2 ani, urmând ca selecția candidaților să se realizeze prin punctarea suplimentară, graduală, funcție de numărul de personal precizat de fiecare candidat, pornind de la un număr minim impus, considerat adecvat de autoritatea/entitatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012)	Se va depune certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____

III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 51.336,00 lei (Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO29 TREZ 7025 005X XX01 1255 deschis la Trezoreria Sector 2 .

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta

face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr. 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Constituirea garanției de bună execuție nu este obligatorie pentru contracte a căror valoare este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 8% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, respectiv ale art. 46 din HG 394/2016.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/ului- din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - NU
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA _____

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii – Procedura proprie - Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții Posibilitatea de a relua competiția da ☐ nu ☒ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☒
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:
IV.1.5) Informații privind negocierea:
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒ Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)
IV.1.8) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP) da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da ☐ nu ☒
Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 19.10.2023, ora 15.00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) **RON**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: **60 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 20.10.2023.

Locul de deschidere a ofertelor: Sediul Administrativ Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **COMISIA DE EVALUARE**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;
- modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate, avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;
- modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini
- documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare – componenta tehnică
- declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Propunerea financiară reprezintă prețul unitar/ora-agent/prețul total exprimată în lei fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate.

Prețul va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- ✓ În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri (a se vedea secțiunea VI. și Notificarea ANAP nr. 262/2017)

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral offline, toate documentele ofertei urmând a fi semnate și stampilate.

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor transmite la adresa de email achizitii@sabif.ro. Termen solicitare clarificari: **17.10.2023, ora 10.00.**

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da x nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: 2024

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da ☐ nu x

Se va accepta facturarea electronică

da x nu ☐

Se vor utiliza plățile electronice

da x nu ☐

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2

zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.
Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cncs.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Serviciul achiziții publice din cadrul Serviciului de Ambulanță București Ilfov.

Adresa de corespondență Bd Dacia 169

Localitate: București	Cod poștal: 020057	Țară: România
E-mail: achizitii@sabif.ro	Telefon: 021.20.15.126	
Adresă Internet (URL) www.sabif.ro	Fax: -	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Serviciului de Ambulanță București Ilfov.		
Adresa: Bd Dacia nr.169		
Localitate: București	Cod poștal: 020057	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția: Serviciului Achizitii Publice		Telefon: 021.20.15.126
E-mail: achizitii@sabif.ro		Fax:
Adresă Internet (URL): www.sabif.ro		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Serviciului de Ambulanță București Ilfov.		
Adresa: Bd Dacia 169		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 020057	Țara:Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Serviciului Achizitii Publice		Telefon: 021.20.15.126
E-mail: achizitii@sabif.ro		Fax:
Adresă Internet (URL): www.sabif.ro		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Serviciului de Ambulanță București Ilfov.		
Adresa: Bd Dacia 169		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 020057	Țara:Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Serviciului Achizitii Publice		Telefon: 021.20.15.126
E-mail: achizitii@sabif.ro		Fax:
Adresă Internet (URL): www.sabif.ro		

